



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2023 № 2175-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении

изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 06.12.2022 № 3129-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка»»

В целях совершенствования муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 06.12.2022 № 3129-п/1 (далее – Административный регламент), (газета «Городские ведомости», 2022, 13 декабря), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4 Административного регламента:

1.1.1. Подпункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«Орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, - Управление потребительского рынка администрации городского округа Тольятти (далее - Управление).

Адрес: 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33, кабинет 701.

График работы: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 08.00 до 16.00. Обеденный перерыв с 12.00 до 12.48.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон (телефон/факс Управления): 54-39-00.

Адрес электронной почты: director@tgl.ru.

Адрес раздела на официальном портале администрации: portal.tgl.ru, тольятти.рф».

1.1.2. Абзац одиннадцатый подпункта 2.4.2. изложить в следующей редакции:

«Адрес портала Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc63.samregion.ru>».

1.1.3. В абзаце шестнадцатом слова «портале «Мои документы» Самарской области» заменить словами «портале Самарской области «Мои документы»».

1.2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1 Срок предоставления муниципальной услуги в случае предоставления разрешения на право организации розничного рынка - 30 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.».

1.3. Дополнить пункт 2.6. Административного регламента подпунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. Исчисление сроков, определенных настоящим Административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

1.4. Пункт 2.8. Административного регламента дополнить подпунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. В случае предоставления муниципальной услуги в МФЦ в рамках комплексного запроса заявление на получение муниципальной услуги составляется уполномоченным сотрудником МФЦ на основании комплексного запроса заявителя, подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ.».

1.5. В пункте 2.15 Административного регламента:

1.5.1. Абзац второй подпункта 2.15.1 изложить в следующей редакции:

«- на бумажном носителе при личном обращении заявителя в МФЦ, почтовым отправлением в адрес Управления.».

1.5.2. Абзац второй подпункта 2.15.2 изложить в следующей редакции:

«- на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в МФЦ, а также посредством почтового отправления.».

1.5.3. Абзац третий подпункта 2.15.2 признать утратившим силу.

1.5.4. Дополнить пункт 2.15 Административного регламента подпунктом 2.15.4 следующего содержания:

«2.15.4. Заявитель вправе получить муниципальную услугу при однократном обращении в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких (двух и более) государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, в том числе предоставляет сведения об исчерпывающем перечне государственных и (или) муниципальных услуг, получение которых возможно в рамках комплексного запроса.

Предоставление услуг по комплексному запросу осуществляется в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.6. В пункте 2.17 Административного регламента:

1.6.1. Подпункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в Управление и МФЦ, посредством телефонной связи, либо в форме письменных ответов на письменные обращения заявителя, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях Управления и МФЦ или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) и (или) Региональный портал государственных услуг Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>)).».

1.6.2. Подпункт 2.17.3 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.».

1.6.3. Подпункт 2.17.12 изложить в следующей редакции:

«2.17.12. В помещениях Управления, МФЦ, либо также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе Управления на официальном портале администрации городского округа Тольятти и на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:».

1.6.4. В подпункте 2.17.13 слова «на портале «Мои документы» Самарской области» заменить словами «на портале Самарской области “Мои документы”».

1.7. В пункте 3.2.1 Административного регламента:

1.7.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных заявителем в Управление посредством почтового отправления.».

1.7.2. Подпункты 3.2.1.1 – 3.2.1.7 признать утратившими силу.

1.8. В пункте 3.2.2 Административного регламента:

1.8.1. Абзац первый подпункта 3.2.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.4. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:».

1.8.2. В абзаце седьмом подпункта 3.2.2.9. слова «на портале «Мои документы» Самарской области» заменить словами «на портале Самарской области “Мои документы”».

1.8.3. Дополнить пункт 3.2.2 Административного регламента подпунктом 3.2.2.15 следующего содержания:

«3.2.2.15. При однократном обращении заявителя с комплексным запросом МФЦ организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг. Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности. Заявление, составленное на основании комплексного запроса, подписанное уполномоченным сотрудником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также представленные заявителем документы, необходимые для получения муниципальной услуги, с приложением заверенной многофункциональным центром копии

комплексного запроса направляются в Управление. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений заявителем.».

1.9. В пункте 3.2.7 Административного регламента:

1.9.1. Абзац первый пункта 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю посредством почтового отправления.».

1.9.2. Абзац первый подпункта 3.2.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.7.1. Выдача (направление) заявителю разрешения и уведомления о предоставлении муниципальной услуги о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения о предоставлении права обеспечивается специалистом Управления посредством почтового отправления.».

1.9.3. Абзац второй подпункта 3.2.7.1, подпункты 3.2.7.2, 3.2.7.3 признать утратившими силу.

1.9.4. Подпункты 3.2.7.5, 3.2.7.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.7.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю разрешения и уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.7.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней.».

1.10. Приложение № 2 Административного регламента изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости" и разместить его на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка» в соответствии с настоящим

постановлением в региональной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области".

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

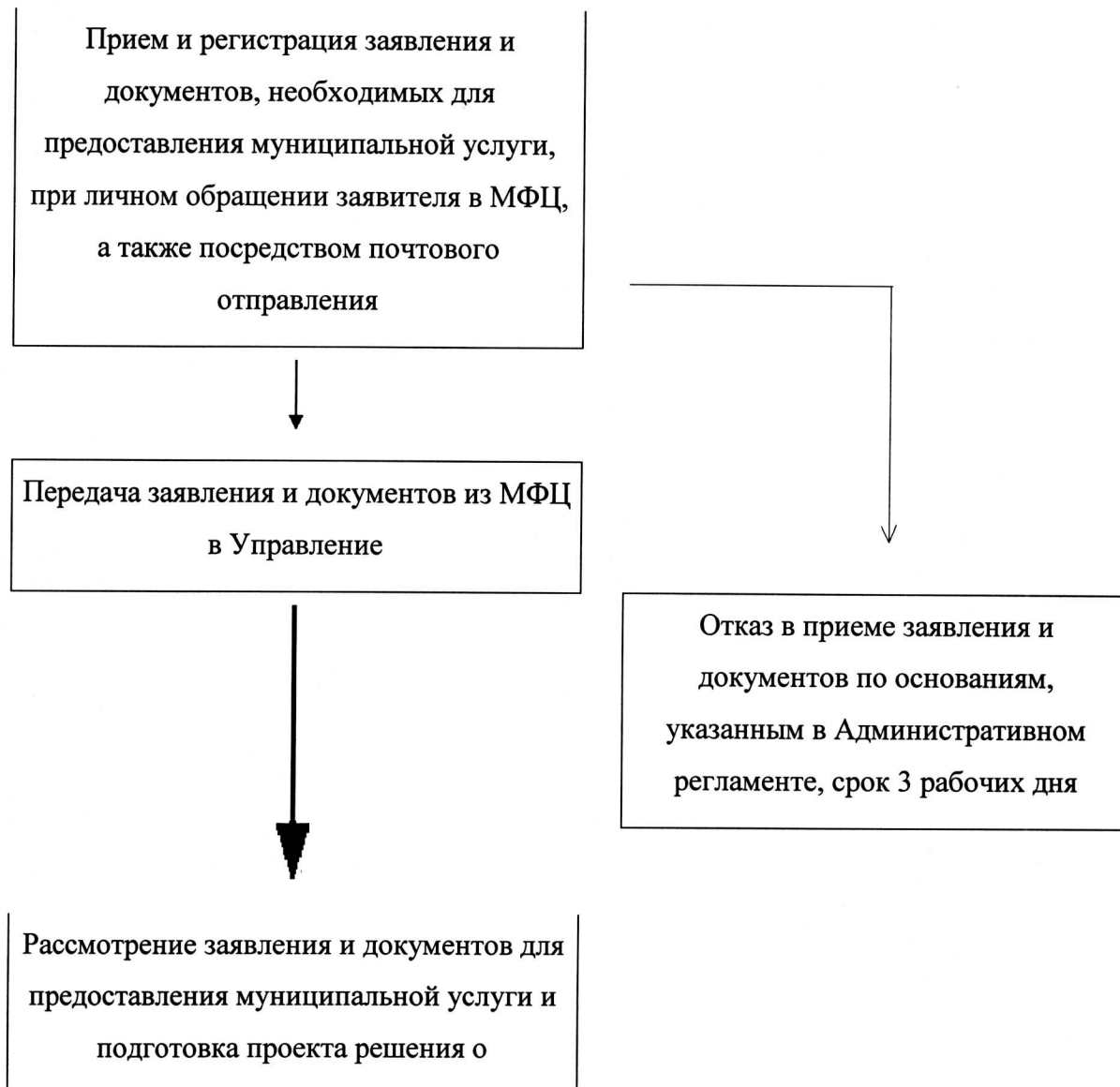
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ (ПРОДЛЕНИЮ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ)
РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА**



предоставлении муниципальной услуги



Согласование проекта решения о предоставлении муниципальной услуги



Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги



Оформление принятого решения о предоставлении муниципальной услуги



Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю при обращении посредством почтового направления



Передача результата муниципальной услуги из Управления в МФЦ



Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю в МФЦ